



BELANGRIJKE CONTACT INFORMATIE

Mocht u tijdens het verblijf vragen en/of opmerkingen hebben, stuur dan een e-mail naar stay@348suites.com. Is er iets gebroken in of om het appartement laat ons dit dan zo snel mogelijk weten.

Kantooruren: maandag - vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur

Huishoudelijke diensten: 070-4150916, op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur.

Kantoor 348 Suites

Denneweg 65
2514 CD The Hague

Appartementen 348 Suites B.V.

Dagelijkse Groenmarkt 29A-29P
Nieuwstraat 2-2D
Buitenhof 48B – 48G
Noordeinde 15b & 17

Voor dringende zaken

Noodnummer:	112
Politie:	0900-8844
Brandweer:	088-2463500
Huisartsenpost:	Smash, Den Haag 070-3469669
Dichtstbijzijnde ziekenhuis:	HMC Westeinde, Lijnbaan 32

Kinderen onder de 18 jaar mogen enkel in een appartement verblijven indien zij vergezeld worden door een volwassene van 21 jaar of ouder. De volwassenen zijn verantwoordelijk voor de kinderen en voor eventuele schade veroorzaakt door de kinderen.

GEbruik VAN GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES

1. Onderstaande is niet toegestaan in de gemeenschappelijke ruimtes:
 - ❖ plaatsen, opslag of achterlaten van fietsen, brommers, elektrische rolstoelen, speelgoed of andere persoonlijke items. Fietsen zijn enkel toegestaan in de daarvoor bestemde stalling;
 - ❖ gebruik van machines die overlast kunnen veroorzaken op gebied van geluid, geur en trillingen;
 - ❖ decoratieve objecten plaatsen of andere aanpassingen in de gemeenschappelijke ruimtes aanbrengen, tenzij specifiek toestemming is gegeven. Objecten die geplaatst zijn zonder toestemming worden verwijderd;
 - ❖ adverteren of opinie punten verspreiden
 2. Het is niet toegestaan om met de fiets door de hoofdingang, de lift of langs de galerij te gaan.
 3. Mocht een persoon de gemeenschappelijke ruimte vervuilen dan dient dit direct schoongemaakt te worden. In geval van schade die toegebracht is aan de gemeenschappelijke ruimte moet dit gemeld worden bij kantoor.
 4. Het is niet toegestaan om naar het dak of naar de liftschacht te gaan of om onderhoud te plegen aan gedeelde systemen.
-

5. Het is verboden liften te blokkeren of de goede werking ervan te belemmeren. Het maximale gewicht vermeld in de lift mag niet overschreden worden.
6. Roken is nergens in het gebouw toegestaan
7. Tijdschriften, reclame materiaal, kranten en dergelijke moeten door de huurders worden opgeruimd en mogen niet in de gemeenschappelijke ruimtes worden gedeponereerd of achtergelaten.
8. Alle ingangen en deuren in het trappenhuis van het gebouw moeten na gebruik gesloten blijven. Huurders moeten bijzonder waakzaam zijn om toegang te verlenen aan vreemden. Gebruik bij het gebruik van de hoofdingang de knop om de deur te openen.
9. Buitenactiviteiten zoals feesten, barbecues etc. zijn alleen toegestaan met toestemming van de verhuurder. Een verzoek moet uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de buitenactiviteit schriftelijk worden ingediend.
10. Huurder verplicht zich de belangen van verhuurder, andere huurders en burens in het oog te houden en veroorzaakt daardoor geen enkele hinder of overlast in welke vorm dan ook.
 - ❖ Voor uw eigen veiligheid is er videobewaking in de centrale hal op de begane grond.
 - ❖ De gemeenschappelijke ruimtes worden 1 maal per week schoongemaakt.
 - ❖ 348 Suites B.V. is op geen enkele manier verantwoordelijk voor verlies / schade aan de eigendommen van de huurder of andere eigendommen uit het appartement, de opslagbox, de gemeenschappelijke ruimte of enig ander deel van het appartementencomplex voor welke oorzaak dan ook, inclusief diefstal.

GEBRUIK VAN PRIVÉRUIMTE

1. Het is niet toegestaan overlast te veroorzaken voor burens. Huurders moeten de volgende regels in acht nemen:
 2. Tussen 22.00 uur en 08.00 uur is het niet toegestaan enig geluid te maken dat hinder kan veroorzaken voor andere huurders;
 - ❖ In het algemeen dient elke huurder zich ervan bewust te zijn dat luide muziek, dichtslaande huisdeuren, op de galerijen rennen en luid praten vervelend kunnen zijn voor anderen;
 3. Geluidsapparatuur, televisie en muziekinstrumenten moeten zodanig worden afgesteld dat deze geen hinder veroorzaken voor aangrenzende huurders;
 4. Bij koud weer moeten passende maatregelen worden genomen om te voorkomen dat leidingen en andere kwetsbare voorwerpen bevroren (bv. Sluit radiatorcransen niet volledig af).
 5. Maandverband, tampons, etenswaren etc. mogen nooit door het toilet worden gespoeld. Elke deblokkering die nodig is als gevolg van een dergelijke actie wordt in rekening gebracht aan de huurder.
 6. Indien de huurder een voorwerp dat eigendom is van de verhuurder breekt of beschadigt, moet hij de verhuurder hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. Huurder vergoedt de kosten van vervanging of reparatie van de beschadigde zaken.
 7. Wees zuinig met het verbruik van elektriciteit, gas en water. Zorg ervoor dat bij het verlaten van het appartement alle lichten zijn uitgeschakeld en dat de verwarming in de antivriesstand (*) is gezet.
 8. Om regenschade te voorkomen, mogen geen meubels, met uitzondering van kunststof meubilair, buiten geplaatst worden.
-

9. Laat geen etenswaren achter op het balkon, op tafels op het terras of in het appartement, omdat deze ongedierte aantrekken.
 10. Als u een huisdier wilt houden, moet u schriftelijke toestemming krijgen van de verhuurder. In uitzonderlijke gevallen wordt toestemming verleend.
 11. Eigenaren van huisdieren moeten ervoor zorgen dat hun huisdieren geen overlast veroorzaken voor mede-huurders. Als het huisdier enige schade veroorzaakt, is de eigenaar aansprakelijk. Het is ook niet toegestaan vogels op of direct buiten het gebouw te voeren of vogeltafels of nestkasten op de balkons te plaatsen.
 12. Het is huurder niet toegestaan in of aan het pand wijzigingen aan te brengen, tenzij verhuurder hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven. Huurder is verantwoordelijk voor eventuele schade die het gevolg is van (kleine) aanpassingen, bijvoorbeeld het aanbrengen van spijkers, schroeven, stickers, etcetera.
 13. Elke huurder is verplicht het plaatsen van steigers en dergelijke te tolereren ten behoeve van het reinigen of onderhouden van de buitenmuren en, voor zover nodig, de balkons en privéruimtes hiervoor vrij en toegankelijk te houden.
 14. Het is niet toegestaan naamplaatjes, buitenzonweringen, conventionele en schotelantennes, vlaggen, banieren, bloembakken, permanente droogrekken of waslijnen of andere uitstekende voorwerpen aan te brengen. Elke toestemming die de verhuurder voor dergelijke zaken verleent, kan aan bepaalde voorwaarden onderworpen zijn.
 15. Huishoudelijk afval moet in gesloten plastic zakken worden gedaan en in de daarvoor bestemde containers op de daarvoor bestemde plaats worden gedeponneerd. Bij de locaties Nieuwstraat en Noordeinde dient het huishoudelijke afval iedere dinsdag in de zak aan te worden geboden op straat. Voor grofvuil moeten huurders zelf contact opnemen met de gemeentelijke reinigingsdienst. Het is niet toegestaan dergelijk grofvuil in de gemeenschappelijke ruimtes of voor het gebouw achter te laten.
 16. Roken in het appartement is niet toegestaan. Kaarsen mogen binnenshuis worden aangestoken onder toezicht van de huurder.
 17. Alle appartementen hebben een rookmelder op batterijen. Als de batterij leeg is, wordt het rookalarm geactiveerd. Haal de batterij uit de rookmelder en stel direct de volgende dag de huishoudelijke dienst op de hoogte zodat er een nieuwe batterij in de rookmelder kan worden geplaatst.
 18. Indien de verhuurder of zijn gemachtigde het pand wil betreden voor bezichtiging, taxatie, toekomstige huur of reparatie van het pand en de werkzaamheden wenst te laten verrichten, heeft verhuurder hiertoe het recht op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur. Voordat verhuurder op bovengenoemde uren het pand betreedt, dient verhuurder minimaal 24 uur van tevoren een afspraak met huurder te maken, tenzij in geval van noodsituatie (bijvoorbeeld overstroming, lekkage, brand). In dat geval heeft de verhuurder het recht om het pand te allen tijde te betreden.
 19. In geval van langdurige afwezigheid van de huurder, b.v. vakantie, zorgt huurder ervoor dat verhuurder toegang heeft tot het terrein ten behoeve van voornoemde opvattingen en / of werkzaamheden. In dat geval informeert de huurder de verhuurder wanneer de verhuurder toegang heeft tot het terrein.
 20. Alle voertuigen geparkeerd in de 348 Suites parkeergarage worden geparkeerd op risico van de eigenaar. 348 Suites aanvaardt geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid voor enig voertuig, inzittenden of inhoud terwijl deze wordt bediend of geparkeerd op het terrein van 348 Suites. Er mogen geen voertuigreparaties uitgevoerd worden op ons terrein.
-

21. Huurder heeft het recht het pand persoonlijk te gebruiken, het is huurder niet toegestaan in zijn plaats een andere partij te vervangen of het pand onder te verhuren aan een andere partij.
 22. De huurder verbindt zich ertoe alle toepasselijke wet- en regelgeving van overheidsinstanties na te leven.
 23. Alle sleutels moeten worden ingeleverd wanneer de huurder het appartement verlaat. Eventuele schade als gevolg van het niet naleven hiervan, zoals het vervangen van de cilinders of het bestellen van nieuwe gecertificeerde sleutels, komt voor rekening van de huurder.
 24. Bij verlies van de sleutel dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden bij verhuurder. De sleutel wordt gedeactiveerd en er wordt een vervangend exemplaar geregeld. Hiervoor wordt een vergoeding van € 50 in rekening gebracht.
 25. Indien huurder de sleutel vergeet waardoor verhuurder hiervoor langs moet komen om huurder binnen te laten wordt hiervoor een vergoeding van € 50,00 in rekening gebracht voor de reiskosten/onkosten die hiervoor gemaakt worden.
 26. Aan het einde van de huurovereenkomst is de huurder verplicht de woning inclusief inventaris schoon en netjes op te leveren.
 27. Als u zich niet aan deze regels houdt en wij klachten over u ontvangen, zullen wij u aansprakelijk stellen. Als de situatie nog steeds niet verbetert, zullen we passende maatregelen nemen. We hopen natuurlijk dat dit niet nodig is.
-